

تاریخ :

شماره :

پیوست :

**شرایط مزایده اجاره فروشگاه و اغذیه فروشی
مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی**

به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی و کاهش تصدی گری دولت و در راستای مواد ۳۳ و ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، دانشگاه علوم پزشکی کاشان در نظر دارد فروشگاه مواد غذایی و اغذیه فروشی مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی را از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط به شرح ذیل واگذار نماید. از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مزایده و بازدید از محل های مورد واگذاری پیشنهاد قیمت خود را به همراه سایر مدارک درخواستی **حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار** با پست پیشتاز به نشانی مندرج در اسناد ارسال و یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نماید.

موضوع واگذاری:

واگذاری فضای فیزیکی فروشگاه و اغذیه فروشی مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی

مدت واگذاری:

به مدت یکسال تمام شمسی از تاریخ امضای قرارداد می باشد.

شرایط عمومی:

۱- برنده مزایده نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷ در معاملات دولتی باشد و تا پایان قرارداد از سهم و ذینفع نمودن آنان خودداری نماید در غیر اینصورت قرارداد فسخ گردیده و تضمین های وی به نفع مزایده گزار ضبط می گردد.

۲- متقاضیان باید مبلغ پیشنهادی خود را صرفاً طبق فرم پیشنهاد قیمت (فرم ج) که به پیوست این اسناد دریافت نموده اند تکمیل نماید و رقم پیشنهاد قیمت باید برای ۱۲ ماه، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود، ذکر آدرس و تلفن دقیق در برگ مذکور الزامی است.

تبصره ۱: قیمت پیشنهادی متقاضیان باید حداقل تا ۲۰ روز پس از افتتاح پیشنهادها اعتبار داشته باشد چنانچه عقد قرارداد در اثر تشریفات قانونی از سوی مزایده گزار طولانی شود مدت ۲۰ روز دیگر به ایام مذکور افزوده خواهد شد

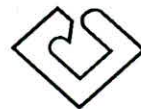
۳- متقاضیان باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به مزایده گزار تسلیم نماید. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مزایده، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به مزایده گزار تسلیم گردد.

۴- چنانچه مدارک هر یک از شرکت کنندگان در پاکت الف و ب ناقص باشد، از لیست شرکت کنندگان حذف و پاکت ج بازگشایی نخواهد شد.

۵- به پیشنهادات مبهم، مشروط، و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- برنده مزایده باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ مزایده گزار به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مزایده، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مزایده گزار ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مزایده اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع مزایده گزار ضبط می شود و مزایده تجدید خواهد شد.

۷- مبلغ پیشنهادی در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۸- پیشنهاد قیمت مقطوع و به عدد و حروف بطور خوانا و بدون قلم خوردگی (بالاترین قیمت کل پیشنهادی به عنوان برنده مزایده تعیین خواهد شد) باید در فرم ج قید گردد.

۹- کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از انقضای مهلت دریافت پاکتها در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان ابادر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکات الف مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مزایده نسبت به گشودن پاکات ب اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مزایده لازم بداند محتویات پاکت ب توسط کمیته فنی ارزیابی گردد، زمان بازگشایی پاکت ج به وقت دیگری موقوف و به شرکت کنندگان اعلام خواهد شد.

۱۰- پاکت‌های ج شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت‌ها عیناً عودت خواهد شد.

۱۱- پس از بازگشایی پاکت ج قیمتهای پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مزایده نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد. (تکمیل فرم پیوست شماره ۲ الزامی است) کلیه کسورات قانونی ناشی از انعقاد قرارداد در صورت شمول تماماً به عهده برنده مزایده خواهد بود و برنده باید در قیمت خود لحاظ نموده باشد و حق هیچ گونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۲- مزایده گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۳- برنده دوم در صورتی اعلام خواهد شد که تفاوت مبلغ پیشنهادی وی با نفر اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مزایده باشد.

۱۴- برنده مزایده موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۱۵- برنده مزایده مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مزایده گزار خواهد بود.

۱۶- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آن ها، کتباً از سوی مزایده گزار اعلام و جزو اسناد مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۱۷- متقاضیان قبل از اعلام پیشنهاد میبایست ضمن بازدید از محل موضوع مزایده با هماهنگی مسئول مربوطه از تعداد، نوع لوازم و تجهیزات مورد نیاز، اطلاع کامل حاصل نماید.

۱۸- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییرمقادیر باشد، در این صورت مزایده گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۹- در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

۲۰- شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مزایده گزار می باشد.

۲۱- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را بدون تغییر، حذف و یا قرارداد شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به مزایده گزار تسلیم نماید، چنانچه با تشخیص کمیسیون مزایده، بعضی از اوراق غیر تعهدآور سهواً، مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه واگذاری آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۲۲- کلیه پرسنل برنده مزایده باید از پوشش بیمه حوادث قرار گرفته و کلیه وسایل، مکان، تجهیزات و اجناس تحت بیمه آتش سوزی قرار گیرد و تا تعداد ۲ نفر، حداقل بیمه مسئولیت مدنی بی نام با هزینه خود برنده مزایده پیش بینی نماید. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مزایده بوده و مزایده گزار هیچگونه مسئولیتی ندارد. شایان ذکر است برنده مزایده پس از یک هفته از انعقاد قرارداد موظف به ارائه و تسلیم یک نسخه از بیمه نامه های مذکور می باشد و شرط تخلف از این بند، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه روزانه بوده که از محل کلیه مطالبات و تضمینات وی قابل وصول می باشد.



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۳- در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب (۳ متقاضی مزایده) کمتر باشند و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مزایده توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون مزایده تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد

۲۴- متقاضی تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۲۵- تهیه و تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب کارکنان برنده مزایده، به عهده برنده مزایده می‌باشد.

۲۶- شرکت کنندگان در مزایده با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مزایده اقدام و اسناد مزایده را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی‌باشد.

۲۷- در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مزایده رفتار خواهد شد.

۲۸- مزایده گزار می‌تواند در پایان مدت قرارداد و تا برگزاری مزایده نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل مبلغ قرارداد اقدام و برنده مزایده ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می‌باشد.

۲۹- برنده مزایده تا زمان تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران کارفرما حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و در صورت فراهم نمودن شرایط توسط برنده مزایده، ظرف مدت سه روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانتنامه‌های برنده مزایده به نفع مزایده گزار، روزانه برنده مزایده باید ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید و برنده مزایده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۳۰- هر توافقی یا متممی که در چهارچوب قرارداد و اسناد مناقصه به امضا طرفین برسد جز لاینفک تلقی خواهد شد .

۳۱- وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی فروشگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات برنده مزایده در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۳۲- پیشنهاد دهنده موظف است در حین انجام موضوع قرارداد چنانچه تغییری از طرف مزایده گزار مدنظر بود و به برنده مزایده ابلاغ گردید بدون هیچ عذری نسبت به انجام آن اقدام نماید. هزینه های احتمالی در این خصوص با توافق طرفین تعدیل خواهد شد.

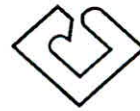
۳۳- رعایت ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی و ۲۸ قانون کار مبنی بر ارائه مفاصا حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط برنده مزایده الزامی است (بدیهی است آزادسازی تضمینات برنده مزایده منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاصا حساب از سازمانهای مربوط می‌باشد).

۳۴- شرکت کنندگان در مزایده کلیه مدارک درخواستی بشرح ذیل را در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده ارسال نمایند. ضمناً محتویات پاکت ب قابل برگشت نخواهد بود . **مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود عبارتند از :**

سپرده شرکت در مناقصه فوق به مبلغ ۱،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (یکصد و بیست میلیون تومان) به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا ضمانتنامه بانکی معتبر برابر همین مبلغ در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان واریز شده و فیش مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده مزایده و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مزایده ایشان به نفع مزایده گزار ضبط خواهد شد).

مدارک و اسنادی که باید در پاکت ب قرار داده شود عبارتند از فرم های تکمیل شده پیوست اسناد مزایده به همراه مدارک ذیل :

تبصره ۱: جهت اشخاص حقوقی (کلیه شرکت های به ثبت رسیده با موضوع فعالیت این مزایده)



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

- ◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت برای اشخاص حقوقی (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مزایده فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت آگهی تاسیس
 - ◀ کد اقتصادی (یا گواهی ثبت نام) و شناسه ملی اشخاص حقوقی
 - ◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی
 - ◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری
 - ◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد مزایده و پیوستهای آن و کلیه اطلاعیه‌ها و اصلاحیه‌های ابلاغی احتمالی از سوی مزایده گزار در حین برگزاری مزایده
 - ◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد
 - ◀ تکمیل تمامی فرمها و تعهدات که به امضا مجاز متقاضی رسیده است
- توجه: کلیه مدارک فوق می‌بایست توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مزایده‌گری بر اساس اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی امضاء و مهر گردد.

تبصره ۲: پاکت ب جهت اشخاص حقیقی

- کپی کارت ملی صاحبان امضا مجاز
- کپی پروانه کسب معتبر مرتبط با موضوع واگذاری
- کلیه اوراق مزایده که به مهر و امضا پیشنهاد دهنده رسیده باشد
- امضا و اثر انگشت و برابر با اصل شده توسط برنده مزایده (لازم به ذکر است اثر انگشت توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی برنده مزایده باید برابر با اصل گردد).
- تکمیل، امضاء و مهر کلیه فرم‌ها و ضمانت پیوست اسناد حاضر

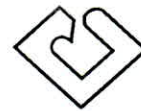
تبصره ۳: در پاکت (ب) هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد.

اسناد و مدارکی که باید در پاکت ج قرار داده شود عبارتند از :

• برگ پیشنهاد قیمت طبق فرم ج

شرایط اختصاصی :

- ۱- برنده مزایده بایستی جهت انجام امور موضوع قرارداد، دارای مجوز فعالیت از صنف مربوطه بوده و نسبت به نصب آن در فروشگاه اقدام نماید.
- ۲- برنده مزایده متعهد به جبران خسارات وارده به اعیان مورد اجاره و جبران کسر و انکسار درب، پنجره و شیشه، قفل و سایر متعلقات مورد اجاره می‌باشد. بطور کلی مسئولیت حفاظت اموال و تجهیزات و ملزومات موضوع قرارداد به عهده برنده مزایده است و مزایده گزار هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۳- برنده مزایده حق واگذاری و انتقال مورد اجاره را بصورت کلی و جزئی به غیر اعم از حقیقی یا حقوقی حتی بصورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق، و کالت و ... ندارد.
- ۴- مبلغ اجاره مکان مورد نظر، ماهیانه برنده مزایده باید در ابتدای هر ماه به حساب مزایده گزار به شماره شبای IR 660130100000000061195765 بانک رفاه بنام درآمد غیر درمانی دانشگاه علوم پزشکی کاشان واریز نموده و فیش مربوطه را به امور مالی دانشگاه تحویل نماید.
- ۵- چنانچه برنده مزایده مبلغ اجاره بهاء را در موعد مقرر نپردازد به ماخذ ۳۰ درصد اجاره بهاء ماهیانه جریمه خواهد شد. در اینصورت برنده مزایده موظف است مبلغ اجاره بهاء را به انضمام جریمه مربوطه تا پایان ماه پرداخت نماید.



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۶- چنانچه برنده مزایده از پرداخت اجاره بهاء ماهیانه در موعد مقرر خودداری نماید ویا پرداخت اجاره بهاء بیش از دو ماه به تاخیر افتد مزایده گزار می تواند با یک ماه اعلام قبلی تخلیه محل را از برنده مزایده درخواست نماید و برنده مزایده مکلف به تخلیه خواهد بود. در این راستا برنده مزایده یک قطعه چک به عنوان ضمانت تخلیه تحویل مزایده گزار می دهد.
- ۷- هزینه انشعاب آب، برق، گاز، تلفن و بر عهده برنده مزایده می باشد و مبلغ آن توسط هیات کارشناسان خبره مزایده گزار تعیین و به صورت ماهیانه توسط برنده مزایده پرداخت خواهد شد.
- ۸- چنانچه در حین قرارداد به دلیل قصوریا تخلف برنده مزایده، قرارداد فسخ گردد مزایده گزار اجاره بهای تا آخر سال را از برنده مزایده اخذ خواهد نمود و خسارات خود را از محل تضمینات برنده مزایده برداشت نموده و در صورت عدم تکافوی تضمینات، برنده مزایده مکلف به پرداخت مابقی خسارات است و در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۹- برنده مزایده مکلف است در زمان تخلیه، مورد اجاره را به همان وضعی که تحویل گرفته به مزایده گزار تحویل داده و رسید دریافت نماید. در صورت حدوث خسارات نسبت به عین مستاجر از طرف برنده مزایده، مزایده گزار می تواند هزینه خسارات را بعلاوه ۲۰٪ بعنوان جریمه از محل تضمین انجام تعهدات و سایر مطالبات برنده مزایده تامین نماید.
- ۱۰- مسئولیت هزینه تعمیرات جزئی و تعمیرات ضروری احتمالی جهت استفاده بهینه و تجهیز فروشگاه و اغذیه فروشی بعهده برنده مزایده می باشد.
- ۱۱- برنده مزایده مسئول جبران خسارات وارده به مزایده گزار و اشخاص ثالث می باشد.
- ۱۲- برنده مزایده مکلف است قبل از ارائه پیشنهاد قیمت به محل مراجعه و بعد از بازمینی امکانات و شرایط موجود و با بررسی کامل نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید. بدیهی است پس از انعقاد آن هیچگونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- ۱۳- برنده مزایده متعهد می گردد از فروش مواد غیرمجاز و هرگونه مواد دخانی خودداری نماید.
- ۱۴- مزایده گزار می تواند هر ماه با یا بدون مامورین اداره تعزیرات حکومتی یا مامورین حراست دانشگاه از محل موضوع قرارداد بازدید نموده و قیمت مندرج در اجناس آنها را بر اساس نرخ های مصوب سازمان حمایت از مصرف کننده بررسی نماید.
- ۱۵- مسئولیت تهیه و هزینه تجهیزات مورد نیازفروشگاه و اغذیه فروشی بر عهده برنده مزایده می باشد.
- ۱۶- در صورتیکه برنده مزایده از سوی مراجع قضایی از جمله اداره تعزیرات حکومتی مجازات شود در صورتیکه مجازات مذکور جریمه نقدی باشد، می بایست رأساً نسبت به پرداخت آن اقدام نموده و کپی فیش را به مزایده گزار تحویل دهد. در هر صورت تکلیفی در این رابطه بر عهده مزایده گزار نمی باشد.
- ۱۷- کلیه اجناس و مواد عرضه شده در فروشگاه و اغذیه فروشی (مصرفی، خوراکی، آشامیدنی و ...) بایستی دارای برچسب فروش، گواهی و مجوز بهداشت، سیب سلامت و دارای استاندارد ملی و برند و مارک معتبر باشند. (واحد بهداشت بیمارستان بر فرآیند فوق نظارت لازم را معمول خواهد نمود).
- ۱۸- برنده مزایده بایستی تمامی مواد و لوازم ارائه شده فروشگاه را طبق قیمت مصوب با سود مصوب اداره تعزیرات، اماکن و...، و قیمت مصرف کننده درج شده روی آن به مشتری عرضه نماید. فروش هر گونه اجناس فاقد برچسب قیمت تخلف محسوب شده و موجب پاسخگویی برنده مزایده در برابر مراجع ذیصلاح خواهد شد. تهیه گزارش تخلف در مورد کیفیت و یا قیمت کالاها و ارسال به اداره تعزیرات حکومتی بر عهده مزایده گزار می باشد.
- ۱۹- ارائه فاکتور فروش با قیمت مصوب از طرف برنده مزایده به مشتریان الزامی است.
- ۲۰- تنوع در محصولات عرضه شده نیز از شرایط الزامی برنده مزایده برای فروشگاه و اغذیه فروشی است. این تنوع محصول بایستی با محصولات برند و مارک معتبر و دارای تاریخ مصرف بالا باشد. (در صورت تاکید مزایده گزار برند مورد نظر وی باید توسط برنده مزایده ارائه شود).



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۲۱- برنده مزایده متعهد می گردد زباله های مرتبط با بوفه را در محل سالن نریزد و انبار نکند و رأساً نسبت به جابجایی آن به خارج از بیمارستان اقدام نماید. (در صورت انتقال توسط بیمارستان هزینه مورد نظر می بایست توسط برنده مزایده پرداخت گردد.)
- ۲۲- برنده مزایده تحت هیچ عنوانی در زمان بروز اختلاف، حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.
- ۲۳- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، کارت بهداشت و سلامت برنده مزایده و عوامل مربوطه قبل از شروع بکار به مزایده گزار الزامی است.
- ۲۴- برنده مزایده بدون اخذ مجوز کتبی مزایده گزار، حق تعطیلی فروشگاه را حتی برای چند ساعت ندارد. در غیر اینصورت ضمن اعمال حق فسخ قرارداد، برنده مزایده مکلف به پرداخت ده میلیون ریال برابر با هر ساعت تعطیلی فروشگاه بوده و در صورت تعطیلی بیش از ۲ روز مزایده گزار مجاز است علاوه بر اعمال جریمه موصوف، کل ضمانت نامه بانکی را ضبط و قرارداد را نیز فسخ نماید.
- ۲۵- کلیه پرسنل برنده مزایده مکلف به الصاق کارت شناسایی خوانا بر روی لباس فرم متحد الشکل خود می باشند.
- ۲۶- مسئولیت حفظ و حراست از اموال و اجناس فروشگاه و اغذیه فروشی بر عهده برنده مزایده می باشد.
- ۲۷- نظافت و بهداشت فضای فروشگاه و اغذیه فروشی بر عهده برنده مزایده می باشد.
- ۲۸- برنده مزایده موظف به ارائه و فروش کالاهای مرغوب دارای استاندارد، حک قیمت و تاریخ انقضا و با قیمتی برابر یا کمتر از نرخ عادی (مصرف کننده) در اغذیه فروشی و فروشگاه می باشد و بایستی لیست قیمت را در معرض دید مراجعین قرار دهد.
- ۲۹- برنده مزایده مکلف است به محض اتمام مدت اجاره و یا اعلام نیاز مزایده گزار به محل در حین قرارداد (با مهلت یکماهه) برنده مزایده بدون هیچگونه عذر و بهانه ای تخلیه و به مزایده گزار تسلیم نماید، چنانچه برنده مزایده مورد اجاره را رأس تاریخ انقضا تخلیه کامل ننماید و یا به هر دلیلی از تسلیم آن به مزایده گزار خودداری نماید، ضمن ضبط ضمانت نامه می بایست روزانه معادل ۵۰ میلیون ریال معادل ۵ میلیون تومان بعنوان اجرت المثل ایام تصرف پرداخت نماید.
- ۳۰- تامین تجهیزات کافی جهت ارائه خدمات، میز، قفسه و لوازم اداری و کاری مورد نیاز، رنگ کاری و بازسازی و تعمیرات داخلی فروشگاه و اغذیه فروشی با برنده مزایده می باشد.
- ۳۱- به منظور تامین رفاه کارکنان مزایده گزار، برنده مزایده می تواند اجناس مورد نیاز ایشان را تأمین و وجوه آن را به صورت اقساط دریافت نماید.
- ۳۲- برنده مزایده موظف است دستورات واحد بهداشت حرفه ای بیمارستان را اجرا نماید و مزایده گزار در این خصوص پاسخگو نمی باشد.
- ۳۳- برنده مزایده موظف است کلیه وسایل ایمنی را در اختیار کارگران شاغل خود در محل قرار دهد. بدیهی است چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارگران به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا سایر موارد و به هر دلیلی رخ دهد مسئولیت اتفاق با برنده مزایده بوده و مزایده گزار از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.
- ۳۴- برنده مزایده موظف است به هزینه خود برای عوامل بکارگیری شده، وسایل و لباس فرم متحد الشکل تهیه نماید.
- ۳۵- کلیه حقوق نیروهای بکارگیری شده در فروشگاه توسط برنده مزایده اعم از حقوق و مزایا، عیدی، بن، پاداش، مالیات، بیمه، سنوات، خدمات رفاهی و بر عهده وی بوده و مزایده گزار هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه افراد نخواهد داشت. کنترل ورود و خروج کلیه پرسنل نیز بر عهده برنده مزایده می باشد.
- ۳۶- برنده مزایده تعهد می نماید افرادی را بکار گمارد که از سلامت جسمی و روحی برخوردار باشند و ارائه کارت سلامت افراد مذکور به مزایده گزار الزامی می باشد. در صورت عدم رضایت مزایده گزار از عملکرد پرسنل بهر دلیل و اعلام کتبی، برنده مزایده موظف به تعویض این افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.
- تبصره:** صلاحیت عمومی نیروهای بکارگیری شده از طرف برنده مزایده بایستی از طرف حراست و هسته گزینش دانشگاه مورد تایید قرار بگیرد.
- ۳۷- هر گونه تغییر یا جابجایی افراد با هماهنگی و اعلام قبلی از سوی برنده مزایده و تایید و موافقت مزایده گزار بایستی صورت پذیرد.



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۳۸- نیروهای بکارگیری شده، تحت مسئولیت برنده مزایده بوده و هیچگونه رابطه‌ای از نظر حقوقی و استخدامی و ... با مزایده گزار ندارند.
- ۳۹- مسئولیت اداری، حقوقی و کیفری ناشی از اجرا، مدیریت، ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده در محل موضوع واگذاری، به عهده برنده مزایده خواهد بود.
- ۴۰- برنده مزایده مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به مزایده گزار یا کارکنان مزایده گزار و یا مراجعین وارد می‌شود. بدیهی است مسئولیت برنده مزایده به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور درقبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
- ۴۱- هیچگونه وجهی از سوی برنده مزایده بابت سرفضلی به مزایده گزار پرداخت نخواهد شد و در پایان مدت و یا حین الفسخ برنده مزایده در این خصوص حقی نخواهد داشت.
- ۴۲- همزمان با عقد قرارداد، جهت الزام به تخلیه مورد اجاره در موعد مقرر یک فقره چک معتبر بانکی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از برنده مزایده اخذ می‌شود که در پایان مدت قرارداد یا حین الفسخ پس از تخلیه و تحویل کلیه وسایل و همچنین ارائه مفاداً حساب سازمان تامین اجتماعی و اداره کار و امور اجتماعی محل مورد اجاره، به وی مسترد می‌گردد. مزایده گزار اختیار دارد هرگونه طلب خود را از محل چک مذکور تأدیه نماید.
- ۴۳- برنده مزایده حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.
- ۴۴- برنده مزایده در ورود و خروج کالا و پرسنل خود ملزم به رعایت کلیه آئین نامه‌ها، ضوابط و مقررات مزایده گزار و همچنین مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید بهشتی که بعنوان مزایده گزار شناخته می‌شود، می‌باشد.
- ۴۵- نظر به محدودیت فضای بیمارستان ورود خودروهای سنگین و کامیون جهت تخلیه اجناس ممنوع می‌باشد و برنده مزایده لزوماً می‌بایست از خودروهای وانت استفاده نماید بطوریکه به محل تردد بیماران و همراهان خللی وارد نیاورد. و در هر حال تابع مقررات عبور و مرور واحدهای انتظامات و حراست بیمارستان خواهد بود.
- ۴۶- برنده مزایده اذعان می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه مزایده گزار نخواهد بود.
- ۴۷- مزایده گزار در ابتدای قرارداد نسبت به معرفی ناظرین قرارداد (مدیریت بیمارستان و عوامل مرتبط داخلی) به منظور نظارت بر حسن اجرای امور توسط برنده مزایده اقدام می‌نماید.
- ۴۸- در صورتی که اختلافی بین مزایده گزار و برنده مزایده پیش آید اعم از اینکه مربوط به موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند موضوع به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و تصمیم کمیسیون مذکور قطعی، لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض می‌باشد.
- ۴۹- برای هر کدام از تخلفات و عدم رعایت مواد احصایی و مد نظر مزایده گزار، جریمه ای معادل جدول مربوطه توسط مزایده گزار از ضمانت نامه بانکی برنده مزایده رأساً کسر و اخذ خواهد شد. در صورتیکه مجموع تخلفات برنده مزایده از هر نوع به ۲ تخلف برسد، ضمن اخطار کتبی یا شفاهی، ۱۰ درصد از ضمانت نامه بانکی کسر و در صورت سومین تخلف علاوه بر کسر جریمه مطابق جدول تخلفات، ۱۵ درصد از کل باقیمانده ضمانت نامه بانکی رأساً از برنده مزایده بدون مراجعه به مراجع قضایی یا اداری در حق مزایده گزار کسر و اخذ و ضبط خواهد شد و در صورتیکه مجموع تخلفات برنده مزایده به ۴ برسد، ۲۰ درصد از مبلغ کل باقیمانده ضمانت نامه در حق مزایده گزار ضبط خواهد شد. علی‌احال چنانچه مجموع تخلفات برنده مزایده در هر زمان به عدد ۵ برسد مزایده گزار مجاز است ضمن فسخ قرارداد، مابقی ضمانت نامه را در حق خود ضبط و اخذ نماید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

نوع تخلف	مقدار جریمه قابل کسر از ضمانت نامه
نداشتن بیمه مسئولیت خود و هریک از عوامل	برای هر اخطار ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان
نداشتن بیمه حوادث	برای هر اخطار ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان
وصول شکایت جهت عدم پرداخت بیمه تامین اجتماعی پرسنل	برای هر اخطار ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان
عدم پرداخت مالیات و عوارض	برای هر اخطار ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان + به میزان اعلام شده از طرف مراجع ذیربط
عدم ارائه مفاصا حساب	برای هر اخطار ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان + به میزان اعلام شده از طرف مراجع ذیربط
گرانفروشی	برای هر اخطار ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان + به میزان اعلام شده از طرف مراجع ذیربط
نداشتن تنوع محصول مورد نظر مزایده گزار	برای هر اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
عدم درج قیمت	برای هر اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
عدم توجه به چیدمان فروشگاه و بهم ریختگی فروشگاه	برای هر اخطار ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان
فروش مواد غیر بهداشتی	برای هر اخطار ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان و اعلام به تعزیرات
فروش مواد فاسد شده	برای هر اخطار ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان و اعلام به تعزیرات
فروش مواد تاریخ گذشته	برای هر اخطار ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان و اعلام به تعزیرات
تعطیل ساعتی فروشگاه	مطابق جریمه مندرج در شرایط مزایده
فروش مواد و اجناس غیر معتبر	برای هر اخطار ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان
تاخیر در پرداخت اجاره بها به ازای هر روز	مطابق جریمه مندرج در شرایط مزایده
رفتار، برخورد و پوشش غیر متناسب برنده مزایده و عواملش	برای هر اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
عدم تکریم ارباب رجوع و اعلام کتبی نارضایتی و اعتراض ایشان	برای هر اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
عدم رعایت بهداشت و نظافت محیط در اختیار	برای هر اخطار ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان
عدم رعایت دستورات ابلاغی کارفرما و یا هریک از مواردی که برای آن جریمه تعیین نشده است /	برای هر اخطار ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان

دکتر نجات خیری پور

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

اینجانب.....فرزند.....با کد ملی..... بعنوان
شرکت دارای مجوز فعالیت به شماره..... مورخ..... و به نشانی
..... بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد مزایده و اطلاع کامل
از شرایط آن ، پیشنهاد قیمت خود را جهت اجاره فروشگاه و اغذیه فروشی مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی
سالیانه به عدد..... و به حروف..... ریال اعلام می دارم.

مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱:

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله

کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۱ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، دانشگاه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و به عنوان برنده، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دانشگاه حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه هایشان را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع دانشگاه برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ

نام پیشنهاد دهنده



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

بسمه تعالی

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»
اینجانب/اینجانبن..... سمت: صاحب امضاء / صاحبان امضاء
مجاز شرکت شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده به
شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت:

نام بانک: شعبه:

بنام:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم شماره ۱ : اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت /دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (: کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرایی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته

و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد

۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مزایده گر



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- داراییهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب